



PERÚ

Ministerio  
de Educación



Cabierno Regional  
**HUÁNUCO**  
*para el mundo*



**UGEL**  
**U.E.303 DOS DE MAYO**  
POR UNA EDUCACION DE CALIDAD



# GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO DRE – HUÁNUCO UGEL DOS DE MAYO

## COMITÉ DEL CONCURSO PÚBLICO DE PRACTICANTES PROFESIONALES - UGEL DOS DE MAYO

**BASES PARA EL PROCESO DEL CONCURSO PÚBLICO DE  
PRACTICANTES PROFESIONALES N° 012 - 2024 - UE 303  
EDUCACIÓN DOS DE MAYO**

**2024**



UGEL Dos de Mayo



[www.ugeldosdemayo.edu.pe](http://www.ugeldosdemayo.edu.pe)



Jr. Comercio S/N - La Unión



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional  
**HUÁNUCO**  
para el mundo**UGEL**  
U.E. 303 DOS DE MAYO  
POR UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

## BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCATORIA PRÁCTICAS PROFESIONALES N°012-2024-UE 303 EDUCACIÓN DOS DE MAYO

### 1. ENTIDAD CONVOCANTE

Unidad Ejecutora 303 Educación Dos de Mayo - Oficina de Recursos Humanos, con domicilio legal en el Jr. Comercio N° S/N – La Unión.

### 2. OBJETIVO

Contar con Practicantes Profesionales para la Unidad Ejecutora 303 Educación Dos de Mayo, de acuerdo con la relación de perfil de puesto señalado en el marco del Decreto Legislativo N° 1401 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público y bajo la Ley N° 31396, que modifica el Decreto Legislativo N° 1401.

La Unidad Ejecutora 303 Educación Dos de Mayo, con el objetivo de contribuir en el proceso formativo y desarrollo de capacidades de los egresados Universitarios y/o de Institutos superiores, invita al proceso de selección para cuatro (04) plazas vacantes, según se detalla a continuación:

ÍTEM	ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA	PLAZAS
01	GESTIÓN PEDAGÓGICA	GESTIÓN PEDAGÓGICA	01
02	RECURSOS HUMANOS	PLANILLAS	01
03	DIRECCIÓN	IMAGEN INSTITUCIONAL	01
04	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	BIENESTAR SOCIAL	01

2.1. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: OFICINA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA.

### I. REQUISITOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	Egresado Universitario o de Instituto Superior en secretariado ejecutivo o computación e informática
<b>Cursos y/o Programas de Especializaciones</b>	Otras capacitaciones o conocimientos relacionadas al puesto.
<b>Conocimientos:</b>	Trámite documentario Archivamiento de documentos Conocimiento de ofimática a nivel básico
<b>Habilidades o competencias:</b>	Con espíritu innovador, competitivo, responsable y proactivo; con capacidad para desarrollar trabajo bajo presión, capacidad organizativa, transmitir información oral y escrita en forma clara y efectiva, confidencialidad y discrecionalidad.

### II. FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Apoyar a los especialistas de educación en recepcionar los documentos internos y/o externos que ingresan a la oficina.
- Organizar diversos documentos de equipo de especialistas del Área de Gestión Pedagógica.
- Apoyar en registro y recepción de expedientes y otros.
- Apoyar en el seguimiento de los expedientes en el sistema de gestión documentaria – SGD.





PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional  
**HUÁNUCO**  
para el mundo**UGEL**  
**U.E. 303 DOS DE MAYO**  
POR UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Apoyar en seguimiento de los expedientes recibidos y emitidos.
- Apoyar en la preparación y foliación de los expedientes.
- Apoyo en la notificación de documentos que emita la jefatura del área de Gestión Pedagógica
- Otras funciones asignadas por el inmediato superior, relacionadas a la misión del puesto.

### III. CONDICIONES ESENCIALES:

CONDICIONES	DETALLES
<b>Lugar de Prestación del servicio</b>	Unidad Ejecutora 303 Educación Dos de Mayo – Oficina de Gestión Pedagógica.
<b>Duración del convenio</b>	Contados desde la suscripción del convenio hasta el 31 de diciembre de 2024.
<b>Subvención económica mensual</b>	S/ 1,025.00 (Mil veinticinco con 00/100 Soles) mensuales, incluido los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

## 2.2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: OFICINA DE PLANILLAS.

### I. REQUISITOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	Egresado Universitario o de Instituto Superior en Ciencias Contables, Administración de empresas, computación e informática y carreras afines..
<b>Cursos y/o Programas de Especializaciones</b>	Otras capacitaciones o conocimientos relacionados al cargo.
<b>Conocimientos:</b>	Nivel dominio Básico: Procesador de textos (Microsoft Word o Open Office Writer, etc), Hojas de Cálculo (Microsoft Excel o Open Calc).
<b>Habilidades o competencias:</b>	Con espíritu innovador, competitivo, responsable y proactivo; con capacidad para desarrollar trabajo bajo presión, capacidad organizativa, transmitir información oral y escrita en forma clara y efectiva, confidencialidad y discrecionalidad.

### II. FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Apoyar en la recepción y tramite de expedientes de la oficina de planillas.
- Apoyar liquidaciones de expedientes que solicitan reconocimiento de CTS, ATS, SIS.
- Apoyar en realizar el control de asistencias de personal docente de instituciones educativas. Y de la sede.
- Apoyar en las actividades de los procesos de reconocimiento y otorgamiento de compensaciones y beneficios del personal, de acuerdo a la normatividad vigente.
- Otras funciones asignadas por el inmediato superior, relacionadas a la misión del puesto.

### III. CONDICIONES ESENCIALES:

CONDICIONES	DETALLES
<b>Lugar de Prestación del servicio</b>	Unidad Ejecutora 303 Educación Dos de Mayo – Oficina de Planillas
<b>Duración del convenio</b>	Contados desde la suscripción del convenio hasta el 31 de diciembre de 2024.





PERÚ

Ministerio de Educación



Gobierno Regional HUÁNUCO para el mundo



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Subvención económica mensual**

S/ 1,025.00 (Mil veinticinco con 00/100 Soles) mensuales, incluido los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**2.3. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL.**

**I. REQUISITOS DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	Egresado Universitario o de Instituto Superior en Ciencias de la Comunicación, Comunicador Social, Periodista, Diseño Gráfico, Computación e Informática y/o afines.
<b>Cursos y/o Programas de Especializaciones</b>	Otras capacitaciones o conocimientos relacionados al cargo.
<b>Conocimientos:</b>	Nivel dominio Básico: Procesador de textos (Microsoft Word o Open Office Writer, etc), Hojas de Cálculo (Microsoft Excel o Open Calc).
<b>Habilidades o competencias:</b>	Con espíritu innovador, competitivo, responsable y proactivo; con capacidad para desarrollar trabajo bajo presión, capacidad organizativa, transmitir información oral y escrita en forma clara y efectiva, confidencialidad y discrecionalidad.

**II. FUNCIONES A DESEMPEÑAR**

- Apoyar en diseñar y elaborar notas de prensa, comunicados de las diferentes actividades a realizar.
- Apoyar en realizar Spots en audio, video con respecto a la UGEL Dos de Mayo.
- Apoyar en realizar tomas fotográficas de diferentes actividades programadas.
- Apoyar en diseñar, proponer, implementar y supervisar todo tipo de impresos y audiovisuales.
- Apoyar en las actividades transversales, que realicen las diferentes áreas y/o oficinas de la UGEL Dos de Mayo.
- Apoyar en Desarrollar programas de actividades sociales, culturales y deportivas de la entidad.
- Otras funciones asignadas por el inmediato superior, relacionadas a la misión del puesto.

**III. CONDICIONES ESENCIALES**

CONDICIONES	DETALLES
<b>Lugar de Prestación del servicio</b>	Unidad Ejecutora 303 Educación Dos de Mayo – Oficina de Imagen Institucional
<b>Duración del convenio</b>	Contados desde la suscripción del convenio hasta el 31 de diciembre de 2024.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 1,025.00 (Mil veinticinco con 00/100 Soles) mensuales, incluido los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.





PERÚ

Ministerio de Educación



Gobierno Regional  
**HUÁNUCO**  
para el mundo



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 2.4. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE: OFICINA DE BIENESTAR SOCIAL.

### I. REQUISITOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	Egresado Universitario o de Instituto Superior en Enfermería, Computación e Informática, Derecho, Administración y/o Psicología,
<b>Cursos y/o Programas de Especializaciones</b>	Otras capacitaciones o conocimientos relacionados al cargo.
<b>Conocimientos:</b>	Nivel dominio Básico: Procesador de textos (Microsoft Word o Open Office Writer, etc), Hojas de Cálculo (Microsoft Excel o Open Calc).
<b>Habilidades o competencias:</b>	Con espíritu innovador, competitivo, responsable y proactivo; con capacidad para desarrollar trabajo bajo presión, capacidad organizativa, transmitir información oral y escrita en forma clara y efectiva, confidencialidad y discrecionalidad.

### II. FUNCIONES A DESEMPEÑAR

- Apoyar en las Actividades de enfermería en la Unidad de Gestión Educativa Local – Dos de Mayo.
- Apoyar en la elaboración de cronogramas de atención a todo el personal de la Unidad Ejecutora 303 Educación Dos de Mayo.
- Apoyar en la elaboración de informes técnicos sobre labor realizada.
- Apoyar en la atención a pacientes aplicando tratamiento especializado.
- Apoyar en las visitas domiciliarias en casos especiales.
- Apoyar en los requerimientos de equipos y/o materiales de trabajo para curaciones y tratamientos varios bajo prescripción médica.
- Apoyo en organizar, archivar y digitar documentos administrativos.
- Apoyo en mantener actualizado el archivo de licencias y documentos de bienestar del personal.
- Colaborar en la organización de eventos conmemorativos y actividades de integración para el personal.
- Apoyar en campañas de comunicación interna para promover la cultura organizacional.
- Otras funciones inherentes al cargo que le asigne su inmediato superior.

### III. CONDICIONES ESENCIALES

CONDICIONES	DETALLES
<b>Lugar de Prestación del servicio</b>	Unidad Ejecutora 303 Educación Dos de Mayo – Oficina de Bienestar Social.
<b>Duración del convenio</b>	Contados desde la suscripción del convenio hasta el 31 de diciembre de 2024.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 1,025.00 (Mil veinticinco con 00/100 Soles) mensuales, incluido los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.





PERÚ

Ministerio de Educación



Cabierno Regional  
**HUÁNUCO**  
para el mundo



**UGEL**  
**U.E. 303 DOS DE MAYO**  
POR UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## LINEAMIENTOS PARA EL CONCURSO PÚBLICO DE PRACTICANTES PROFESIONALES EN LA UNIDAD EJECUTORA 303 EDUCACIÓN DOS DE MAYO

### 1. GENERALIDADES

#### 1.1. Publicación de Convocatorias:

Las convocatorias serán publicadas a través del portal web institucional de la UGEL Dos de Mayo y en el portal de ofertas de empleo y prácticas Talento Perú, en el cual se encontrará el requerimiento y el cronograma del proceso.

#### 1.2. Documentos para presentar y formalidades:

##### 1.2.1. Según el Centro de Estudio

###### Universidades:

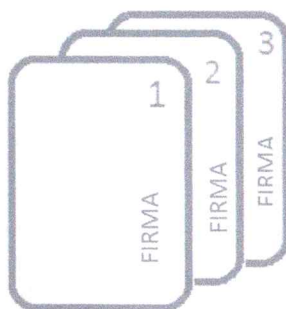
- Boleta de notas, constancia de notas, reporte de notas o documento que haga sus veces en la cual se registra las notas obtenidas por los cursos y/o asignaturas del plan de estudios o malla curricular, expedido por la Universidad
- Hoja de vida simple (Curriculum Vitae), debidamente actualizada y documentada, en la que deberá precisar entre otros, el correo electrónico, teléfono fijo y/o celular.
- Declaraciones juradas N°01, 02, 03, 04, 05, 06 y 07 (Anexos adjuntos).

###### Institutos:

- Boleta de notas, constancia de notas, reporte de notas o documento que haga sus veces en la cual se registra las notas obtenidas por los cursos y/o asignaturas del plan de estudios o malla curricular, expedido por el instituto.
- Hoja de vida simple (Curriculum Vitae), debidamente actualizada y documentada, en la que deberá precisar entre otros, el correo electrónico, teléfono fijo y/o celular.
- Declaraciones juradas N°01, 02, 03, 04, 05, 06 y 07 (Anexos adjuntos).

##### 1.2.2. Formalidades

- Los interesados en postular deberán presentar por mesa de partes de la UGEL Dos de Mayo (presencial) su currículo vitae, que acredite: datos personales, formación académica, experiencia laboral y otros consignados, como son: Constancia de egreso, Certificados de cursos y/o capacitaciones, Boletas de notas, copia de DNI, entre otros documentos inherentes.
- Las páginas de su currículo deberán estar correctamente **enumeradas y firmadas** como se indica:



- Las primeras páginas deberán ser los anexos N° 01, 02, 03, 04, 05, 06 y 07 que se encuentran adjuntos en el presente documento, seguido de una





PERÚ

Ministerio de Educación



Gobierno Regional HUÁNUCO para el mundo



UGEL U.E.303 DOS DE MAYO POR UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

copia de su DNI, constancia de egresado y finalmente las constancias o certificados que posee de sus capacitaciones.

- El postulante deberá presentar el currículo vitae documentado en folder manila tamaño A4 con sujetador, consignando el siguiente modelo de rótulo en la carátula del folder.

SEÑORES: COMITÉ DEL CONCURSO PÚBLICO DE PRACTICANTES PROFESIONALES UGEL DOS DE MAYO

CONCURSO PÚBLICO DE PRACTICANTES PROFESIONALES N° 010-2024-UE.303-EDM

APELLIDOS Y NOMBRES: \_\_\_\_\_

N° DNI: \_\_\_\_\_ TELÉFONO MÓVIL: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

CARGO AL QUE POSTULA: \_\_\_\_\_

### 1.2.3. De la Suscripción del convenio

Una vez publicado los resultados finales del concurso público, el convenio de las prácticas es suscrito por las partes dentro de los 5 días posteriores a la publicación de los resultados del concurso público.

## 2. BASE LEGAL

- Ley Orgánica N°27867 de los Gobiernos Regionales.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 31396 "Ley que reconoce las practicas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401"
- Ley N° 32003, Ley que Modifica la Ley 28983, Ley de igualdad entre mujeres y hombres, para precisar el uso del lenguaje inclusivo.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401, Decreto legislativo N° 1401 Que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicio en el Sector Público.
- Ley N° 27815 Código de la Ética de la Función Pública.
- Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil
- Ley N° 28518, Ley de Modalidades Formativas Laborales.
- Decreto Legislativo N° 1401 "Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público"
- Reglamento de la Ley sobre Modalidades Formativas Laborales, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2010-TR.
- Resolución Ministerial N° 09-2007-TR, que dicta disposiciones complementarias para el registro de planes y programas, y aprueba modelos y formatos sobre modalidades formativas laborales.

## 3. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

El desarrollo de la etapa de evaluación comprende las siguientes fases y puntajes de acuerdo con el siguiente detalle:





PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional  
**HUANUCO**  
para el mundo**UGEL**  
**U.E. 303 DOS DE MAYO**  
POR UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

EVALUACIONES PROFESIONAL Y TÉCNICO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>1. EVALUACIÓN CURRICULAR</b>		
Puntaje total de la evaluación curricular	No tiene puntaje	No tiene puntaje
<b>2. ENTREVISTA PERSONAL</b>		
Puntaje total de la entrevista personal	20 puntos	40 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>20 puntos</b>	<b>40 puntos</b>

(\*) El puntaje total mínimo aprobatorio será de sesenta (20) puntos

**ENTREVISTA PERSONAL**

- La entrevista personal tendrá una calificación máxima de cuarenta (40) puntos.
- Los factores y criterios para la evaluación de la Entrevista Personal son los siguientes:

RUBROS:	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
I. Dominio temático – conocimientos técnicos.	05 puntos	10 puntos
II. Actitud personal	05 puntos	10 puntos
III. Conocimientos relacionados al sector educación.	05 puntos	10 puntos
IV. Competencias / habilidades en relación al puesto.	05 puntos	10 puntos
<b>TOTAL</b>	<b>20 PUNTOS</b>	<b>40 PUNTOS</b>

El postulante que no se presente a la hora indicada obtendrá (00) de puntaje en este rubro y quedará automáticamente descalificado.

- Corresponde al Comité para Proceso de Selección de Practicantes Preprofesionales y Profesionales para la Unidad Ejecutora 303 Educación Dos de Mayo publicar la relación de postulantes **APTOS y NO APTOS**, en plazos establecidos en el cronograma.
- Las evaluaciones del proceso de selección son cancelatorias por lo que los resultados de cada evaluación tendrán carácter eliminatorio, salvo la evaluación psicológica que, de realizarse, será referencial, las mismas que deben estar precisadas en las Bases.
- El resultado de cada una de las evaluaciones se publicará a través de los mismos medios utilizados para la convocatoria en forma de lista y por orden de mérito, debiendo contener los apellidos y nombres completos de los postulantes y los puntajes obtenidos por cada uno de ellos.
- Tratándose de postulantes con discapacidad y/o Licenciado de las Fuerzas Armadas se verificarán los requisitos establecidos en las Leyes N° 29973 y Ley N° 29248 (incluyendo su reglamento y modificatorias) respectivamente por cada caso.

**EL PROCESO DE SELECCIÓN COMPRENDE DOS (02) FASES:**✓ **EVALUACIÓN CURRICULAR**

El postulante deberá presentar en mesa de partes de la UGEL Dos de Mayo, dentro del plazo establecido su Ficha Curricular documentada, Declaración Jurada y demás documentos que se soliciten debidamente firmados en su totalidad. Su omisión descalifica automáticamente al Postulante, debiendo declararse como NO APTO en la calificación curricular. La misma que debe ser entregada dentro del horario y días permitidos.

Se debe de entender por Curriculum Vitae al resumen de la hoja de vida del postulante que acredite: datos personales, académicos, experiencia y otros consignados, como son: Constancias, Certificados, Diplomas, Boletas de notas, copia de DNI, Ruc vigente, entre otros documentos inherentes.





PERÚ

Ministerio de Educación



Gobierno Regional  
**HUÁNUCO**  
para el mundo



**UGEL**  
U.E. 303 DOS DE MAYO  
POR UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La Evaluación Curricular y la entrevista se realizarán según las Bases lo indiquen, determinándose los puntajes según categorías por las cuales el Postulante alcanza de acuerdo con los requerimientos establecidos. La Comisión se reserva de solicitar los originales de los certificados y/o constancias que el postulante presenta en su hoja de vida.

En la evaluación curricular se verifica si el Postulante retine todos los requisitos mínimos y específicos (referido al perfil del puesto) exigidos por el Área Usaria solicitante del servicio, consignados. La información consignada en la ficha curricular documentada tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que se someten al proceso de fiscalización posterior que realice la UGEL. Asimismo, el sistema emitirá un mensaje indicando su cumplimiento o no respecto al perfil convocado.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán en el Portal institucional siendo los preliminares. En dicha publicación se señalará la hora en que se llevará a cabo la Entrevista personal.

En esta acción de la etapa de selección el Postulante, de ser el caso deberá acreditar con la documentación oficial, su condición de persona con discapacidad y/o personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (FF.AA.) de conformidad a la normatividad de la materia, para efectos de la bonificación en su puntaje.

✓ **ENTREVISTA PERSONAL**

La entrevista está orientada a analizar el dominio temático – conocimiento técnico, conocimientos relacionados al puesto, actitud del personal y competencias/ habilidades acordes con los requisitos del puesto. Y conocer cual se puede llegar a saber cuan productivo puede ser el personal seleccionado, desarrollándose una entrevista por competencias, centrándose en la obtención de ejemplos conductuales del postulante en su vida profesional académica y personal, los cuales serán analizados y valorados con un máximo de 40 puntos y un mínimo de 20 puntos, las mismas que deben estar precisadas en las Bases del proceso.

La entrevista personal se realizará tomando en consideración los requisitos y competencias relacionados con las necesidades del servicio, especificados en los Términos de Referencia. Para esta etapa el Comité para Proceso de Selección de Practicantes Preprofesionales y Profesionales para la Unidad Ejecutora 303 Educación Dos de Mayo, realizaran la calificación de la entrevista personal en consenso.

El día de realizadas la entrevista, el Comité para Proceso de Selección de Practicantes Preprofesionales y Profesionales para la Unidad Ejecutora 303 Educación Dos de Mayo, deberá levantar un Acta con los resultados correspondientes y realizar la publicación de los resultados finales en la fecha señalada en el cronograma en forma de lista por orden de mérito, que contendrá los nombres de los Postulantes y los puntajes obtenidos. El comité se reserva el derecho de postergación de la publicación de los resultados.

El resultado final será la sumatoria de los puntajes obtenidos siempre que el postulante haya aprobado cada una de dichas evaluaciones.

Aquellos postulantes que superen las evaluaciones antes mencionadas y hayan acreditado en la etapa de verificación curricular la condición de personal Licenciado de las Fuerzas Armadas recibirán la bonificación del 10% en la entrevista y en caso de que el postulante





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónGobierno Regional  
**HUÁNUCO**  
para el mundo**UGEL**  
**U.E. 303 DOS DE MAYO**  
POR UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

acredite ser persona con discapacidad se le bonificará con el 15% o puntaje que corresponda conforme a las normas vigentes.

Los resultados finales se publicarán únicamente en la Página Web de la Unidad Ejecutora 303 Educación Dos de Mayo, consignando apellidos y nombres de los postulantes, así como los puntajes obtenidos por cada uno de ellos. En caso de empate se seleccionará al postulante que tenga mayor experiencia o especialización en cargos similares al puesto requerido.

### SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO

El postulante declarado ganador en el proceso de selección tendrá un plazo de no mayor de cinco (05) días para suscribir el convenio de prácticas; plazo, que se computará a partir del día siguiente de la publicación del resultado final. En dicho plazo el postulante deberá presentar en la Oficina de Recursos Humanos lo siguiente:

- ❖ Carta de presentación debidamente firmado por el centro de estudios correspondiente (original y copia).
- ❖ Una foto tamaño carné en fondo blanco.

### REQUISITOS PARA LA CELEBRACIÓN DEL CONVENIO DE PRACTICAS:

- No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delito doloso.
- No encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- No encontrarse incurso en alguno de los impedimentos dispuestos por el ordenamiento jurídico, para los servidores públicos.
- No tener vínculo laboral, contractual de servicios o de cualquier índole con la entidad.

Si el Postulante seleccionado por motivos propios no suscribe el Convenio de Prácticas en el plazo de cinco (05) días hábiles, se considera ganador al Postulante que obtuvo el orden de mérito inmediatamente siguiente, con un plazo igual al anterior para suscribir el convenio. De no hacerlo se considera el proceso desierto.

La duración de los Convenios es de manera temporal y se cifren estrictamente a la necesidad institucional debiendo para tal efecto cada Órgano o Área Usuaria, señalar el tiempo de duración de la ejecución del convenio, no debiendo superar el ejercicio fiscal.

Suscritos los Convenios, la UGEL en el plazo de cinco (05) días hábiles los consignara en su registro de Convenios de Prácticas y en la planilla electrónica.

## **3.1. SUPUESTOS EXCEPCIONALES EN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

### **3.1.1. Declaratoria de desierto de acuerdo con las Bases:**

El procedimiento será declarado desierto cuando se presente los siguientes casos:

- a) Cuando no se presentan Postulantes a la Convocatoria del procedimiento de convenio de prácticas.
- b) Cuando ninguno de los Postulantes cumple con los requisitos mínimos en la selección o evaluación.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo en la selección o evaluación.

### **3.1.2. Cancelación del proceso de acuerdo con las Bases:**

El procedimiento puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos sin que sea responsabilidad del Comité:





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónGobierno Regional  
**HUANUCO**  
para el mundo**UGEL**  
**U.E. 303 DOS DE MAYO**  
POR UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- a) Cuando desaparece la necesidad de servicios por la Unidad Orgánica solicitante, con posterioridad a la convocatoria del procedimiento de convenio de prácticas.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras causas debidamente justificadas.

#### 4. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES

**PRIMERA.** – Por motivo de la implementación del Decreto Legislativo N° 1401 y su Reglamento, Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, y por esta única vez, los postulantes a PRÁCTICAS PROFESIONALES, no deben contar con más de veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de EGRESADOS de las Universidades, Instituto, o Escuela de Educación Superior.

**SEGUNDA.** - Si por razones de carácter excepcional (meses cortos, días feriados, fines de semana, días largos u otros) se produjese interferencia en el cronograma para la contratación de practicantes, se podrá extender algunos días según sea necesario, retornando inmediatamente su ciclo normal, debiendo ser comunicado a través del Portal institucional de la UGEL Dos de Mayo.

**TERCERA.** - Todo lo no previsto en la presente Bases se aplicará de acuerdo con lo establecido en el Régimen Especial de modalidades formativas y su Reglamento, así como las normas complementarias y conexas que no contravengan al Régimen Especial.

**CUARTA.** - El puntaje mínimo para ser declarado **GANADOR** a uno de las plazas convocadas es de 20 puntos.

**QUINTA.** - Después del resultado final se derivarán las Actas con la relación de ganadores a la Unidad de Recursos Humanos para la suscripción del convenio correspondiente.

**SEXTA.** - Cualquier reclamo, controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por el comité, quienes resuelven en única instancia.

**SEPTIMA.** — Los asuntos no contemplados en las Bases serán resueltos por el Comité para Proceso de Selección de Practicantes Profesionales para la Unidad Ejecutora 303 Educación Dos de Mayo.

**OCTAVA.** - De detectarse falsedad en algún de los documentos o información proporcionada por el/la postulante o haya ocurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquier de las etapas del proceso de selección, será automáticamente descalificado; sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales que correspondan.

**NOVENA.** - En caso de que el ganador/a del proceso de selección no firme su convenio dentro del plazo establecido, se contactara con el primer accesitario/a según orden de mérito para que proceda a la suscripción, contando a partir de la respectiva notificación. De no existir accesitario, se procederá a realizar una nueva convocatoria de Prácticas preprofesionales y profesionales tomando en cuenta la plaza que quedé **DESIERTA.**

**DÉCIMA.** - La convocatoria para practicantes preprofesionales y profesionales no requiere de ningún pago por inscripción o trámite durante todo el proceso.





PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional  
**HUÁNUCO**  
para el mundo**UGEL**  
U.E.303 DOS DE MAYO  
POR UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**5. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Publicación de la Convocatoria en la página del Facebook de la UGEL Dos de Mayo: <a href="https://www.facebook.com/EducacionDosdeMayo">https://www.facebook.com/EducacionDosdeMayo</a> y periódico mural institucional y portal talento Perú SERVIR	<b>Del 06.11.2024 al 13.11.2024</b>	Comité de Selección
2	Presentación de Currículum Vitae, adjuntando la documentación sustentatoria, debidamente foliado por <b>MESA DE PARTES DE LA UGEL DOS DE MAYO (PRESENCIAL)</b>	<b>13.11.2024 (De 08:00 a 17:30 hrs)</b>	Practicantes Postulantes
<b>EVALUACIÓN Y SELECCIÓN</b>			
3	Verificación de requisitos y evaluación del Currículum Vitae Documentado.	<b>13.11.2024</b>	Comité de evaluación
4	Publicación de lista de aptos a la entrevista personal en la Página web y periódico mural institucional	<b>13.11.2024</b>	Comité de evaluación
5	Ejecución de entrevista personal En el auditorio de la UGEL Dos de Mayo (Jr. Comercio s/n – La Unión Dos de Mayo)	<b>14.11.2024 A partir de las 10:00 hrs.</b>	Comité de evaluación/Área Usaria
6	Publicación de Resultado Final en la Página de Facebook de la UGEL Dos de Mayo	<b>14.11.2024</b>	Comité de evaluación
<b>SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO</b>			
7	Inicio de labores (En horario de oficina)	<b>15.11.2024</b>	Unidad de RRHH
8	Suscripción de convenio	<b>A partir del 15.11.2024</b>	Adjudicado

**ÁREA DE RECURSOS HUMANOS – EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN**  
**Unidad de Gestión Educativa Local de Dos de Mayo**



UGEL Dos de Mayo



www.ugeldosdemayo.edu.pe



Jr. Comercio S/N - La Unión



PERÚ

Ministerio de Educación



Gobierno Regional  
**HUANUCO**  
para el mundo



**UGEL**  
**U.E.303 DOS DE MAYO**  
POR UNA EDUCACION DE CALIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO N° 01**  
**CURRICULUM VITAE**

**CARGO AL QUE POSTULA** Señalar la Unidad, área u oficina a la cual postula

.....  
**CONVOCATORIA PRÁCTICAS PROFESIONALES N°012-2024-UE 303 EDUCACIÓN DOS DE MAYO**

**DATOS PERSONALES**

<b>APELIDO PATERNO:</b>	
<b>APELLIDO MATERNO:</b>	
<b>NOMBRES:</b>	
<b>FECHA DE NACIMIENTO:</b>	
<b>DNI:</b>	
<b>RUC:</b>	
<b>DOMICILIO LEGAL (indicar distrito y provincia):</b>	
<b>TELÉFONO:</b>	
<b>CELULAR (indicar operadora):</b>	
<b>EMAIL:</b>	
<b>CARRERA PROFESIONAL:</b>	

**Firma:** .....





PERÚ

Ministerio de Educación



Gobierno Regional HUÁNUCO para el mundo



UGEL U.E. 303 DOS DE MAYO POR UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### ANEXO N° 02 SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Señor Presidente de la comisión del concurso de practicantes profesionales de la UGEL Dos de Mayo.

Yo, ....., identificado(a) con DNI N° .....,  
estado civil ..... y con domicilio legal en  
....., con el debido respeto me presento y expongo:

Que, deseando participar en el concurso de PRÁCTICAS PROFESIONALES N°012-2024-UE 303 EDUCACIÓN DOS DE MAYO, para iniciar mis prácticas en la Unidad, área u oficina de ....., solicito que se me admita como postulante; dejando constancia de que tengo conocimiento de las bases del concurso a las cuales me someto para intervenir en este proceso.

Para tal efecto declaro bajo juramento que los documentos que se presentan en el concurso proporcionan información veraz, y que, en caso de falsificación de alguno de ellos, estoy sujeto a las acciones administrativas o penales que correspondan.

La Unión, ..... de ..... de 2024.

FIRMA :  
Nombre y apellido :  
DNI N° :





PERÚ

Ministerio de Educación



Gobierno Regional HUÁNUCO para el mundo



UGEL U.E.303 DOS DE MAYO POR UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA

NO TENER VÍNCULO LABORAL VIGENTE CON LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO

Yo, ..... , identificado con DNI N° ..... domiciliado (a) en .....

DECLARO BAJO JURAMENTO que;

NO tengo vínculo laboral, contractual de servicio o de cualquier índole con la Unidad Ejecutora 303 Educación Dos de Mayo

Asimismo, declaro que:

NO mantengo actualmente un vínculo laboral contractual de servicios o de cualquier índole con otra entidad del sector público.

Mantengo actualmente con otra entidad del sector público, en ese sentido he suspendido mi vínculo laboral contractual de servicios o de cualquier índole.

La presente declaración jurada la efectúo en honor a la verdad y en mérito al principio de veracidad establecido en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar y el artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley de Procesamiento Administrativo general, sometiéndome a la verificación posterior que realice la entidad y, de ser el caso, a las acciones administrativas disciplinarias, civiles y/o penales que corresponden.

La Unión, ..... de ..... de 2024.

FIRMA :

Nombre y apellido :

DNI N° :





PERÚ

Ministerio de Educación



Gobierno Regional  
**HUÁNUCO**  
para el mundo



**UGEL**  
U.E.303 DOS DE MAYO  
POR UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## ANEXO N° 04

### DECLARACIÓN JURADA IMPEDIMIENTOS PARA SUSCRIBIR EL CONVENIO

Yo, ..... identificado con DNI N°  
....., domiciliado (a) en .....

#### DECLARO BAJO JURAMENTO que;

1. No registro antecedentes penales ni policiales.
2. No me encuentro registrado en los siguientes registros: i) Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC), ii) Registro (REDEREC1); iii) subregistro de personas condenadas por delitos previstos en el artículo 2° de la Ley N° 305801, que integra el Registro Nacional de Condenas.
3. **NO** he sido condenado con sentencia firme por cualquier de los siguientes delitos previstos en el artículo 1° de la Ley N° 30794, aunque haya sido rehabilitado luego de cumplir la sentencia condenatoria: a) Delitos previstos en los artículos 2, 4, 4-A, 5, 6-A, 6-B, 8 y 9 del Decreto ley 25475, que establecen la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para las investigaciones, la instrucción y el juicio; b) apología del delito de terrorismo, tipificado en artículo 316-A del Código Penal; c) Trata de personas, tipificado en artículo 153 del Código Penal; d) Proxenetismo, tipificado en los artículos 170, 171, 172, 173, 173-A, 174, 175, 176-A y 177 del Código Penal; f) Tráfico ilícito de drogas, por ende, no incurró en el impedimento previsto en los artículos 296, 286-A, 296-B, 297, 298, 301 y 302 del Código Penal. De acuerdo a Ley, están exceptuados de este impedimento los beneficiarios de la Ley N° 26655, Ley que crea la Comisión Encargada de proponer al Presidente de la República la concesión de indulto a personas condenadas por el delito de terrorismo o traición a la patria y quienes hayan sido condenadas por el delito de comercialización y cultivo de amapola y marihuana y su siembra compulsiva tipificado en el tercer párrafo del artículo 296-A del Código Penal o por el delito de inducción o investigación al consumo de drogas en el primer párrafo del artículo 302 del Código Penal.
4. **NO** he sido condenado por los siguientes delitos previstos en el artículo 2° de la Ley N° 30901, Título 1: Capítulo I: Homicidio simple (artículo 106) Parricidio (artículo 107), Homicidio calificado (artículo 108) y Femicidio (artículo 108-B); Título 1, Capítulo III: Lesiones graves (artículo 121) y lesiones graves por violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar (artículo 121-B), Título V, Capítulo I: trata de personas (artículo 153), Formas agravadas de trata de personas (artículo 153-B), Explotación Sexual (artículo 153-B) y Esclavitud y otras formas de explotación (artículo 153-C), Capítulo IX: violación sexual (artículo 170), violación de persona en estado de inconciencia o en la imposibilidad de resistir (artículo 171), violación de personas en incapacidad de dar su libre consentimiento (artículo 172), violación sexual a menor de edad (artículo 173), violación de persona bajo autoridad o vigilancia (artículo 174), violación sexual mediante engaño (artículo 175), tocamiento, actos de connotación sexual o actos libidinosos sin consentimiento (artículo 176), tocamientos, actos de connotación sexual o actos libidinosos en agravios de menores (artículo 176-A), Capítulo X (Proxenetismo) y Capítulo XI (Ofensas al pudor público), por lo que no incurró en el impedimento para trabajar con niñas, niños y adolescentes, o prestar servicios relacionados a ellos, dispuesto en el artículo 6° de la Ley.
5. La presente Declaración Jurada la efectuó en honor a la verdad y en mérito al principio de veracidad establecido en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar y el artículo 42° de la Ley N° 27444, de la Ley de Procedimiento Administrativo General sometiéndome a la verificación





PERÚ

Ministerio de Educación



Gobierno Regional  
**HUÁNUCO**  
para el mundo



**UGEL**  
**U.E. 303 DOS DE MAYO**  
POR UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
posterior que realice la entidad y, de ser el caso, a las acciones administrativas, disciplinarias, civiles y/o penales que correspondan.

La Unión, ..... de ..... de 2024.

FIRMA :

Nombre y apellido :

DNI N° :





PERÚ

Ministerio de Educación



Gobierno Regional  
**HUÁNUCO**  
para el mundo



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### ANEXO N° 05

### DECLARACION JURADA DE NO CONTAR CON EL GRADO DE BACHILLER

Yo ..... identificado con DNI  
 N° ..... domiciliado (a) en .....  
 declaro bajo juramento que a la fecha, no cuento con el Grado de Bachiller y no se encuentra registrado en la SUNEDU, por lo que me someto al control posterior, de conformidad al texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

La Unión, ..... de ..... de 2024.

FIRMA :  
 Nombre y apellido :  
 DNI N° :





PERÚ

Ministerio de Educación



Gobierno Regional HUÁNUCO para el mundo



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Avacucho"



### ANEXO N° 06 DECLARACION JURADA DE CONTAR CON BUENA SALUD

Conste por el presente documento, la declaración jurada que formulo, Yo, ..... con DNIN° ....., estado civil ..... y con domicilio legal en .....

#### DECLARO BAJO JURAMENTO

**GOZAR** de Buena Salud Física y Mental. En caso de resultar falsa la información que proporciono, declaro haber incurrido en delito de falsa declaración en procesos en aplicación de la Ley N°27588 y su Reglamento D.S. N° 019-2002-PCM.

**NO** encontrarme incurso dentro de los impedimentos previstos en la Ley N° 27588 "Ley de Prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores público, así como de las personas que prestan servicio al estado bajo cualquier modalidad.

La Unión, ..... de ..... de 2024.

FIRMA :

Nombre y apellido :

DNI N° :





PERÚ

Ministerio de Educación



Gobierno Regional HUÁNUCO para el mundo



UGEL U.E. 303 DOS DE MAYO POR UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



### ANEXO N° 07 CARTA DE COMPROMISO

Lugar, .....de ..... de 20....

Yo, ..... Identificado con DNI N° ..... con domicilio en ..... en mi condición de (estudiante, egresado o bachiller) ..... de (especialidad) .....de (Centro de Formación Profesional) ....., eligiendo libremente realizar prácticas en (órgano o unidad orgánica) ..... de la Unidad de Gestión Educativa Local de Dos de Mayo, me comprometo a cumplir lo siguiente:

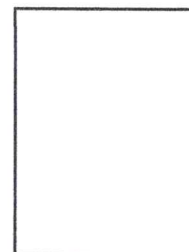
1. Desarrollar con responsabilidad las tareas que me asigne la dependencia encargada, así como observar las normas internas establecidas en la UGEL DOS DE MAYO.
2. Observar de manera estricta el período de prácticas señaladas, así como guardar la disciplina, honestidad, orden, limpieza y buen trato hacia las demás personas en la entidad.
3. Cuidar y mantener en buen estado los bienes, materiales de escritorio y la documentación que se asigne para la realización de las prácticas.
4. Mantener la confidencialidad respecto al manejo de la información propia del área de trabajo.
5. Realizar las actividades con absoluta transparencia y en el logro de los objetivos y metas institucionales, bajo principio de integridad a través de una conducta honesta, durante el periodo de Prácticas Pre / Profesionales o Profesionales y posterior a su vencimiento, conociendo las limitaciones e impedimentos para emplear a favor de sí mismo o de terceros la información o conocimientos.

**Atentamente,**

Firma:

Apellidos y Nombres: \_\_\_\_\_

DNI N°: \_\_\_\_\_



Firma Digital

